

Fecha

Me permito solicitar a la CNEC la certificación de la empresa:

Se dedica a la consultoría:

Si

No

Afiliada a CNEC

con el número:

No afiliada a CNEC

La experiencia en las especialidades que se solicita certificar son: (máximo cinco especialidades)

Estoy informado del procedimiento de Certificación de Empresas de Consultoría, de los requisitos que deben cubrirse para la evaluación entre pares incluida la cuota por el servicio, cualquiera que sea el resultado de la evaluación y de conformidad presentaré toda la documentación original solicitada, así como la información adicional que requiera, el evaluador de la Cámara durante su visita a la empresa, la cual se llevará a cabo en un día.

Igualmente estoy enterado y de acuerdo de que en caso de recibir la certificación, conforme a lo establecido en la Norma ISO/IEC 17040:2005 deberá realizarse al año de la misma una visita de vigilancia sin costo adicional por dicho servicio, únicamente se cubrirán los viáticos respectivos. (cuando la visita se lleve a cabo fuera del D.F. se cubrirán gastos de transportación, hospedaje y alimentación, cuando la visita sea en el D.F. se cubrirán gastos de transportación).

En caso de queja o apelación, estoy enterado de que puedo recurrir al Procedimiento correspondiente.

He sido enterado que de no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos, no procederá el trámite para obtener la Certificación Documental de la Empresa, aceptando los cargos para el subsiguiente seguimiento, así mismo me comprometo a informar a la Cámara cualquier cambio de esta empresa como: cambio de domicilio, de giro, razón social, teléfono, correo.

Por su parte la CNEC se compromete a informar a la empresa de cualquier cambio que sufra el Procedimiento para evaluación de la Certificación de empresas.

Nombre

Cargo

Firma

A. Requisitos:

1. Requisitar la Solicitud de Evaluación para obtener la Certificación de Empresas (CNEC-SCD).
2. Efectuar el pago de la cuota por el servicio de Certificación Documental.
3. Aceptar o solicitar sustitución del evaluador.
4. Si es fuera del D.F. la(s) solicitante(s) cubrirá los viáticos completos (transportación, hospedaje y alimentos (en su caso)).
 - 4.1. Cuando la visita sea en el D.F. la(s) solicitante(s) cubrirá los gastos de transportación.

B. Documentación que recibe el Solicitante por parte de CNEC:

- Ø Procedimiento de Certificación de Empresas de Consultoría.
- Ø Propuesta del evaluador que efectuará la revisión.
- Ø Política de Integridad firmada por el evaluador.
- Ø Encuesta de opinión sobre el desarrollo de la revisión.
- Ø Formato de Queja.

C. Consiste en:

1. Visita a las instalaciones de la empresa.
 - 1.1. Área de las instalaciones, derechos sobre el área (propia, rentada, en comodato).
2. Revisión documental de originales para constatar.
 - 2.1. Acta constitutiva y sus modificaciones.
 - 2.2. Currículo de la empresa.
 - 2.3. Contratos de trabajo de la empresa de los últimos dos años y especialidades a certificar. (excepto empresas de nueva creación).
 - 2.4. Líneas de crédito: hipotecarios, bancarias o de empresas proveedoras.
 - 2.5. Últimas dos declaraciones anuales, con sus correspondientes estados financieros.
 - 2.6. R.F.C. e IMSS de la empresa.
 - 2.7. Estructura organizacional de la empresa, plantilla de personal, nómina, antigüedad, experiencia del personal en las especialidades a certificar.
 - 2.8. Capacidad instalada.
 - 2.9. Activos fijos, (facturas, licencias de software).
 - 2.10. Complementarios, no indispensables: Sistemas de calidad interno, de RSE, Certificaciones o Reconocimientos.

D. Documentación que recibe la empresa en caso de obtener la Certificación:

- Ø Informe de Evaluación Entre Pares.
- Ø Certificado.
- Ø Reglamento de Uso de Marca.

Para mayor información comunicarse a la CNEC, Tels: 90-00-05-22 al 25 Fax: 90-00-05-27
email: certificacion@cneq.org.mx, con el Lic. Alberto Vargas González.